



INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA

Guía metodológica del curso especializado «Protocolo Oficial y Ceremonial del Estado»

Antiguo Cuscatlán, agosto de 2019

I. GENERALIDADES DEL CURSO

- a) **Denominación del Curso:** Protocolo Oficial y Ceremonial del Estado
- b) **Unidad Responsable:** Coordinación de Docencia y Formación Diplomática
- c) **Requisitos de inscripción:**
- ✓ Resumen Hoja de Vida actualizada (1 página como máximo)
 - ✓ Fotocopia del Documento Único de Identidad
 - ✓ Nota de autorización de asistencia al curso por el Jefe inmediato (indispensable)
 - ✓ Formulario de Inscripción de Formación Continua (Ver [pág.web http://ieesford.edu.sv/?page_id=209](http://ieesford.edu.sv/?page_id=209))
 - ✓ Copia de carnet de empleado del MRREE e IEESFORD (cuando aplique)
- d) **Fecha de realización:** martes 10 a martes 24 de septiembre
- e) **Horarios:** el curso comprende 20 horas de estudio y se efectuará los días martes, miércoles y jueves de 3:00 a 5:30 pm. Cada clase tendrá una duración de 3 horas clase, a excepción del día 24 de septiembre que durará 2 horas clase.
- f) **Cupo:** 25 personas
- g) **Dirigido a:** funcionarios públicos y servidores de los Ministerios de Gobierno encargados del manejo de los eventos institucionales.
- h) **Sede donde se imparte:** Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática, IEESFORD. Edificio 2, 4° nivel del Ministerio de Relaciones Exteriores (MRREE) Calle El Pedregal, Boulevard Cancillería, Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador.
- i) **Pago e Inscripción:** el período de pago e inscripción será del **29 de agosto al 6 septiembre de 2019**. La cancelación del arancel correspondiente deberá hacerse, en efectivo, en la Tesorería del IEESFORD, en horario de atención de 8:30 a 11:30 am y de 1:00 a 3:00 pm. Una vez efectuado el pago, los interesados inscribirán presentando la documentación requerida en el literal c) en la Coordinación Administrativa del IEESFORD.
- j) **Costo:** el costo según arancel aprobado por el Ministerio de Hacienda es de \$100.00 En la tabla se detalla el pago que corresponderá a cada participante según la procedencia y aplicando el Reglamento de Becas del IEESFORD.

CONCEPTO	COSTO SEGÚN ARANCEL	VALOR A CANCELAR APLICANDO REGLAMENTO DE BECAS DEL IEESFORD ¹
Personal del MRREE	\$100	\$20 (una sola cuota)
Otros	\$100	\$ 40 (una sola cuota)

¹ Artículo 13 del Reglamento de Becas del IEESFORD

II. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Que los participantes se familiaricen de forma correcta con la aplicación del protocolo oficial y el ceremonial de Estado, a fin de contribuir a través de la ejecución adecuada de sus eventos, con la proyección de una buena imagen institucional.

III. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La metodología se basará en enseñanza – aprendizaje, desarrollo expositivo, discusiones y estudio de casos.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

El contenido del curso será administrado en 3 módulos desarrollados en el lapso de 7 sesiones.

MÓDULOS	FECHAS	OBJETIVOS	CONTENIDO
<u>MÓDULO I</u> INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO OFICIAL	10 y 11 de septiembre	<ul style="list-style-type: none">• Conocer el surgimiento y definir con claridad el concepto de protocolo oficial y su ámbito de aplicación	<ul style="list-style-type: none">✓ Antecedentes históricos del protocolo oficial✓ Marco conceptual del protocolo oficial✓ Marco legal (RIOE, LCD, LSP, MIP y vacíos legales)
<u>MÓDULO II</u> APLICACIÓN DEL PROTOCOLO OFICIAL	12, 17 y 18 de septiembre	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar adecuadamente la normativa que rige el protocolo oficial de nuestro país	<ul style="list-style-type: none">✓ Diferencia entre acto y evento✓ Principios organizativos y criterios de protocolización✓ Fases para la organización de acto oficial✓ Tratamientos y títulos
<u>MÓDULO III</u> ORDENACIÓN Y PRECEDENCIA	19 y 24 de septiembre	<ul style="list-style-type: none">• Conocer la teoría básica para la aplicación práctica de la precedencia	<ul style="list-style-type: none">✓ Rangos de ordenación y precedencias

V. ADMINISTRACIÓN DEL CURSO:

- **Coordinación de Docencia y Formación Diplomática**

Designada: Licenciada Linda De la O

Correo electrónico: ledelao@rree.gob.sv

Teléfonos: (503) 2231-1007

- **Coordinación Administrativa del IEESFORD**

Maestra Luz Elena Núñez de Saade

Correo electrónico: lenunez@rree.gob.sv

Teléfonos: (503) 2231-1189 y 7070-1269

- **Profesor del curso:**

Embajador José Roberto Batista Solórzano²

Correo electrónico: jrbatista@rree.gob.sv

Teléfono: (503) 2231-1392

² Diplomático de carrera, Ex Director General de Protocolo y Órdenes y actualmente se desempeña como Director de Capacitación en Protocolo y Ceremonial del Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IEESFORD).